

Protocol Sociale Media sg Tongerlo

Inhoud

Inleiding.....	1
Uitgangspunten	2
Doelgroep en reikwijdte.....	2
A. Voor alle gebruikers (medewerkers en leerlingen)	3
B. Voor medewerkers tijdens werksituaties.....	4
C. Voor medewerkers buiten werksituaties	4
Handelwijze bij ongewenst gedrag via sociale media.....	4
Sancties en gevolgen voor medewerkers en leerlingen	4

Inleiding

Sociale media zoals maar niet beperkt tot Instagram, Facebook, YouTube, Snapchat, Twitter bieden de mogelijkheid om te laten zien dat je trots bent op je school en kunnen een bijdrage leveren aan een positief imago van de scholen van Tongerlo. Van belang is te beseffen dat je met berichten op sociale media (onbewust) de naam van de school en betrokkenen ook kunt schaden. Om deze reden vragen wij onze medewerkers en leerlingen bewust met de sociale media om te gaan.

Algemene communicatieregel

Naast de mondelinge en schriftelijke communicatie tijdens lessen, begeleidingsmomenten en buitenlesactiviteiten communiceert de medewerker via Magister, de telefoon (bij voorkeur van school) en met het e-mailadres van de school rekening houdend met het ICT gebruikersreglement.

De uitzondering

De voorwaarden voor WhatsApp zijn sinds 25 mei 2018 aangepast aan de nieuwe privacywetgeving. Gebruikers moeten voortaan 16 jaar of ouder zijn. Initieer als medewerker geen WhatsApp gebruik (met leerlingen onder de 16 jaar). Als er al WhatsApp-groepen bestaan, heeft het de voorkeur om een ander middel voor de communicatie te gebruiken in plaats van bij deze groep aan te sluiten. (zie algemene communicatieregel.)

Mocht er toch gebruik gemaakt worden van WhatsApp met leerlingen van 16 jaar en ouder, houd je dan aan de aandachtspunten die in dit protocol zijn beschreven.

Essentieel is dat, net als bij andere vormen van communicatie, de gebruikers van sociale media de reguliere fatsoensnormen in acht blijven nemen en de nieuwe mogelijkheden met een positieve instelling benaderen. Tongerlo vertrouwt erop dat zijn medewerkers en leerlingen verantwoord om zullen gaan met sociale media en heeft dit protocol opgezet om daarvoor richtlijnen te geven.

Uitgangspunten

1. Tongerlo onderkent het belang van sociale media.
2. Dit protocol draagt bij aan een goed en veilig (digitaal) school- en onderwijsklimaat.
3. Dit protocol bevordert dat de scholen, medewerkers en leerlingen op de sociale media communiceren in het verlengde van de missie en visie van Tongerlo en de reguliere fatsoensnormen. In de regel betekent dit dat we respect voor de school en elkaar hebben en iedereen die er leert of werkt in zijn waarde laten;
4. De gebruikers van sociale media dienen rekening te houden met de goede naam van de school en van eenieder die betrokken is bij de school.
5. Het protocol dient de school, haar medewerkers en leerlingen tegen zichzelf en anderen te beschermen tegen de mogelijke negatieve gevolgen van de sociale media.

Doelgroep en reikwijdte

1. Deze richtlijnen zijn bedoeld voor alle betrokkenen die deel uitmaken van Tongerlo, dat wil zeggen medewerkers en leerlingen en mensen die op een andere manier verbonden zijn aan de scholen van Tongerlo.
2. De richtlijnen in dit protocol hebben betrekking op school-gerelateerde berichten of wanneer er een overlap is tussen school, werk en privé.

A. Voor alle gebruikers (medewerkers en leerlingen)

1. Het is medewerkers en leerlingen niet toegestaan om tijdens de lessen actief te zijn op sociale media

tenzij het onderwijs gerelateerd is en door de schoolleiding respectievelijk leraren hiervoor toestemming is gegeven.

2. Het is betrokkenen toegestaan om kennis en informatie te delen via social media, mits het geen vertrouwelijke of persoonlijke informatie betreft en andere betrokkenen niet schaadt.
3. De betrokkenen zijn persoonlijk verantwoordelijk voor de inhoud welke hij of zij publiceert op de sociale media. Ook het doorsturen (forwarden) en herplaatsen (retweeten) zijn handelingen waar je op aangesproken kunt worden.
4. Alle betrokkenen dienen zich ervan bewust te zijn dat de gepubliceerde teksten en uitlatingen voor onbepaalde tijd openbaar zullen zijn, ook na verwijdering van het bericht.
5. Het is voor betrokkenen niet toegestaan om foto-, film- en geluidsopnamen van school-gerelateerde situaties op de sociale media te zetten tenzij betrokkenen hier uitdrukkelijk toestemming voor plaatsing hebben gegeven.
6. Het openbaar maken en/of delen van privéinformatie via sociale media (bv. “vrienden” op Facebook) tussen medewerkers en leerlingen brengt risico’s met zich mee. Hiermee dient zorgvuldig om gegaan te worden en de aard van de professionele relatie tussen een medewerker en leerling(en) mag hierdoor niet verstoord raken. Bij twijfel geldt altijd: niet plaatsen.
7. Alle betrokkenen nemen de fatsoensnormen in acht. Als fatsoensnormen worden overschreden (bijvoorbeeld: mensen pesten, kwetsen, stalken, bedreigen, zwartmaken of anderszins beschadigen) dan neemt de onderwijsinstelling passende maatregelen. Zie ook: *Sancties en gevolgen voor medewerkers en leerlingen*

Specifieke voorbeelden van het overtreden van fatsoensnormen:

- Sites/adressen te bezoeken, informatie te downloaden of te verspreiden die pornografisch, racistisch, discriminerend, beledigend of aanstootgevend zijn.
 - Zich ongeoorloofd toegang te verschaffen tot niet openbare bronnen (op het Internet).
 - Opzettelijk informatie waartoe men via Internet toegang heeft verkregen, zonder toestemming te veranderen of te vernietigen.
 - Foto’s en filmpjes te maken en te verspreiden zonder toestemming van de betrokkenen.
 - Berichten anoniem of onder een fictieve naam te versturen.
 - Iemand lastig te vallen.
8. Het persprotocol blijft gelden. Berichten en reacties uit naam van Tongerlo aan de pers worden alleen gedaan door de rector en de collegedirecteuren.

B. Voor medewerkers tijdens werksituaties

1. Medewerkers hebben een bijzondere verantwoordelijkheid bij het gebruik van sociale media: privémeningen van medewerkers kunnen eenvoudig verward worden met de officiële standpunten van de onderwijsinstelling.
2. Ga niet in discussie met leerlingen of ouders via sociale media. Indien een medewerker toch deelneemt aan een discussie die (op enigerlei wijze) te maken heeft met Tongerlo, dient de medewerker te vermelden dat hij/zij medewerker is van Tongerlo.
3. Als online-communicatie dreigt te ontsporen dient de medewerker direct contact op te nemen met zijn/haar leidinggevende of de Functionaris Gegevensbeveiliging-contactpersoon (FG) om de te volgen strategie te bespreken.
4. Bij twijfel of een publicatie in strijd is met deze richtlijnen neemt de medewerker contact op met zijn/haar leidinggevende of de FG-contactpersoon.

C. Voor medewerkers buiten werksituaties

1. Het is de medewerker toegestaan om school-gerelateerde onderwerpen te publiceren mits het geen vertrouwelijke of persoonsgebonden informatie over de school, zijn medewerkers, leerlingen, ouders/verzorgers en andere betrokkenen betreft.
2. Indien de medewerker deelneemt aan een discussie die (op enigerlei wijze) te maken heeft met de onderwijsinstelling dient medewerker te vermelden dat hij/zij medewerker is van Tongerlo.
3. Indien de medewerker over de scholen van Tongerlo publiceert dient hij/zij het bericht te voorzien van het bericht dat de standpunten en meningen in dit bericht de eigen persoonlijke mening zijn en los staan van eventuele officiële standpunten van Tongerlo. Verder meldt de medewerker dat hij of zij niet verantwoordelijk is voor de inhoud en uitlatingen van derden.

Handelwijze bij ongewenst gedrag via sociale media

1. Indien een medewerker handelt in strijd met dit protocol dan moet dit worden gemeld bij de FG-contactpersoon of bij de collegedirecteur.
2. Indien een leerling in relatie tot een medeleerling handelt in strijd met dit protocol dan moet dit worden gemeld bij de mentor.
2. Indien een leerling in relatie tot een medewerker of tot de school handelt in strijd met dit protocol dan moet dit worden gemeld bij de FG-contactpersoon of bij een lid van de schoolleiding.

Sancties en gevolgen voor medewerkers en leerlingen

1. Medewerkers die in strijd handelen met dit protocol maken zich mogelijk schuldig aan plichtsverzuim. Alle correspondentie omtrent dit onderwerp wordt opgenomen in het personeelsdossier.
2. Afhankelijk van de ernst van de uitlatingen, gedragingen en gevolgen worden naar medewerkers toe rechtspositionele maatregelen genomen welke variëren van waarschuwing, schorsing, berisping, ontslag en ontslag op staande voet;
3. Leerlingen die in strijd met dit protocol handelen maken zich mogelijk schuldig aan verwijtbaar gedrag. Alle correspondentie omtrent dit onderwerp wordt opgenomen in het leerlingendossier.
4. Afhankelijk van de ernst van de uitlatingen, gedragingen en gevolgen worden naar leerlingen toe maatregelen genomen welke variëren van waarschuwing, schorsing en verwijdering van school

5. Indien de uitlating van leerlingen en medewerkers mogelijk een strafrechtelijke overtreding inhoudt zal door de directie aangifte bij de politie worden gedaan.

FG-contactpersoon: Michelle Borghouts & Tom Waarsenburg, bereikbaar via
meldpuntprivacy@sgtongerlo.nl

Dit protocol is vastgesteld op: 26/03/2019